

Pedido de Alteração de Foto pelo Aluno no Q-Acadêmico Web

A foto do aluno deve ser cadastrada no sistema Q-Acadêmico para permitir a identificação visual do aluno. Além do Q-Acadêmico, esta foto é utilizada por diversos sistemas do IFG (SUAP, VisãoIFG, IFG Mobile, etc).

O aluno pode solicitar a alteração de foto no Q-Acadêmico através da solicitação de alteração de dados cadastrais. Após a aprovação da foto do aluno pelos setores responsáveis do IFG, é necessário aguardar a sincronização do Q-Acadêmico com o SUAP, que ocorre de hora em hora.

Autenticando no Q-Acadêmico - Módulo Web do Aluno

O aluno deve acessar o Q-Acadêmico Web pelo seguinte endereço: <http://academicoweb.ifg.edu.br> e clicar na opção "Aluno".



O próximo passo é informar a matrícula e senha.

Caso o aluno não saiba a senha, é necessário redefinir a senha clicando na opção "Esqueci Minha Senha". O aluno será redirecionado para o seguinte endereço: https://suap.ifg.edu.br/comum/solicitar_trocar_senha/



Após acessar o módulo Web do Aluno, deve-se selecionar a opção "Pedido de Alteração de Dados Cadastrais".
Link: <http://academicoweb.ifg.edu.br/>



Boa tarde, [nome do aluno] !



Questionários

Não há questionários a serem respondidos



Pedidos de Matrícula

Faça sua matrícula com facilidade escolhendo sua preferência de turmas onde gostaria de estudar neste período letivo. O sistema fará o processamento online do seu pedido



Pedido de Alteração de Dados Cadastrais

Há erros em seu Cadastro de Aluno? Alguns dados mudaram, como seu telefone ou endereço? Envie uma solicitação de alteração.



Calendário Acadêmico

Todas as datas do que acontece na sua instituição, no seu curso e na sua turma estão disponíveis para visualização em um único calendário.



Diários

Datas de provas, trabalhos e exercícios de cada disciplina.



Boletim

Confira notas e frequências

Para alterar a foto, o aluno deve selecionar a caixa indicada pela seta.

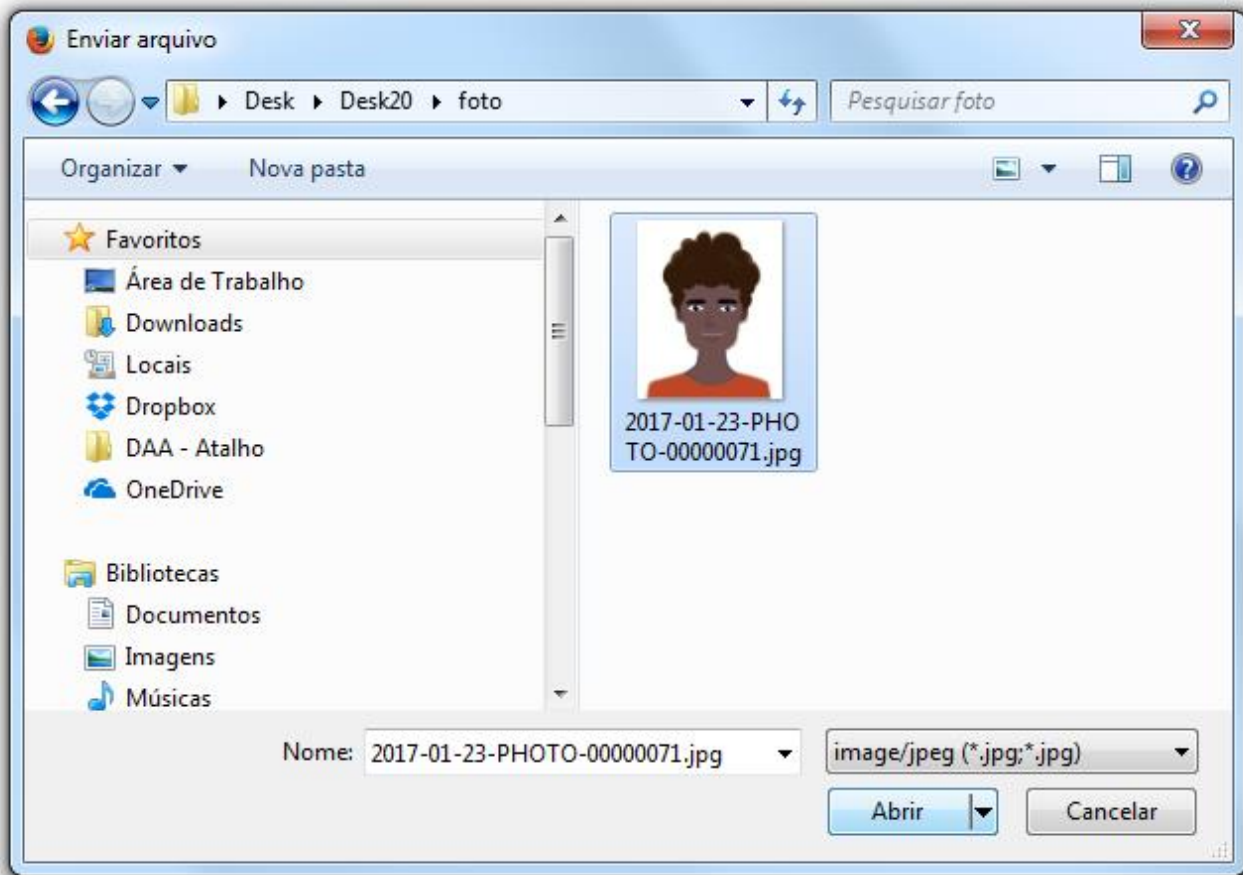


PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Clique na caixa de verificação () ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração.
Itens não selecionados não serão enviados.

	Foto Atual:	Nova Foto:
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Sexo	Masculino ▾
<input type="checkbox"/>	Estado Civil	Solteiro (a) ▾
<input type="checkbox"/>	Data de Nascimento	05/10/1990 (dd/mm/aaaa)
<input type="checkbox"/>	Nome do Pai	Egon Frederico Fato
<input type="checkbox"/>	Nome da Mãe	Terezinha Martins da Silva Fato

Na janela a seguir o aluno deve selecionar sua nova foto.



O aluno pode ajustar a foto selecionada e depois deve clicar botão "Salvar".





Será apresenta da janela a seguir com a antiga e a nova foto.



PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Clique na caixa de verificação () ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração.
Itens não selecionados não serão enviados.

<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Atual: 	Nova Foto: 
<input type="checkbox"/>	Sexo	Masculino ▾
<input type="checkbox"/>	Estado Civil	Solteiro (a) ▾
<input type="checkbox"/>	Data de Nascimento	____/____/____ (dd/mm/aaaa)
<input type="checkbox"/>	Nome do Pai	_____ _____ _____
<input type="checkbox"/>	Nome da Mãe	_____ _____ _____

Para enviar o pedido de alteração de foto, deve-se clicar no botão "Enviar" no final da página.

Os dados não serão alterados imediatamente. É necessário que um dos gerentes autorize as alterações.

Informe uma justificativa para a alteração que está sendo requisitada:

Enviar



A mensagem abaixo será apresentada, informando que a alteração de dados cadastrais não é alterada imediatamente, sendo necessário a autorização dos setores responsáveis no IFG.



PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Pedido enviado!

Os dados não serão alterados imediatamente. É necessário que um dos gerentes autorize as alterações.